

2026-04-12 (Bilaga protokoll)

## **Arbetsordning för styrelsen i Linköpings stifts POSK - förening**

Fastställd vid styrelsemöte den 12 april 2026

- Styrelsen för POSK-föreningen i stiftet ansvarar för planering och genomförande av valrörelse särskilt inför val till stiftsfullmäktige och kyrkomötet, där ansvaret för information, nomineringar och fastställande av kandidater till kyrkomöte och stiftsfullmäktige är en viktig del. Föreningen ansvarar därmed för att utarbeta och följa upp ett handlingsprogram för stiftsföreningens verksamhet inför kyrkovalet och under mandatperioden
- Stiftsföreningen ansvarar för att aktivt stödja bildandet av nya POSK-grupper i de delar av stiftet där POSK saknar lokala grupper
- Stiftsföreningen ansvarar för att hålla nära kontakt med riksföreningen och med alla lokala grupper inom stiftet
- POSK föreningen har ansvar för att en gemenskap skapas mellan de som har blivit valda till förtroendeuppdrag för POSK. Detta sker genom erfarenhetsutbyten mellan de POSK-grupper/föreningar som finns inom stiftet i syfte att inspirera, informera och utbilda de som innehar förtroendeuppdrag inom POSK.

Styrelsen ska verka för att sprida uppgifter så att det blir ett brett och avgränsat ansvarstagande där många är engagerade. Styrelsen kan med fördel delegera uppgifter och bilda arbetsgrupper för avgränsade uppgifter vid sidan av styrelsen. Styrelsen är en arbetande styrelse där alla styrelseledamöter förväntas bidra med att lösa uppgifter mellan styrelsens sammanträden. Planläggning för verksamhetsåret skall finnas. Konstituerande styrelsemöte hålls direkt efter årsmötet. Ledamot skall i god tid anmäla förhinder att vara med i styrelsemöte till sekreteraren.

### **Ordförande**

- ❖ Ansvarar för kallelsen till årsmötet och styrelsemöten tillsammans med sekreteraren
- ❖ Samordnar styrelsens arbete
- ❖ För föreningens talan utåt
- ❖ Ansvarar för att alla beslut genomförs och följs upp
- ❖ Attesterar räkningar vid behov
- ❖ Ingår i styrelsens arbetsutskott (AU)

### **Vice ordförande**

- ❖ Ersätter ordförande vid dennes frånvaro
- ❖ Ingår i styrelsens arbetsutskott
- ❖ Attesterar ordförandens räkningar

### **Kommunikatör/web-ansvarig**

- ❖ Ansvarar för medlemskommunikationen
- ❖ Ansvarar tillsammans med sekreteraren för medlemsregistret
- ❖ Ansvarig för uppdatering och vid behov komplettering information på hemsida och för kontakterna med nätansvarig
- ❖ Ansvarar för kontakter med andra stiftsföreningar samt riks-POSK
- ❖ Adjungerad till styrelsen och kan närvara i styrelsens arbetsutskott

### **Sekreterare**

- ❖ Skriver styrelsens protokoll
- ❖ Ingår i styrelsens arbetsutskott
- ❖ Ansvarig för föreningens arkiv. - Kontakt tas med stiftskansliet om hur nomineringsgruppers handlingar kan arkiveras
- ❖ Ansvarig för föreningens inkommande och utgående post
- ❖ Ansvarar för kallelsen till styrelsemöten tillsammans med ordföranden
- ❖ Ansvarar tillsammans med ordföranden för att i stadgeenlig tid ta fram och sammanställa årsmöteshandlingar

### **Kassör**

- ❖ Ansvarar för föreningens bokföring, ekonomi och bokslut
- ❖ Ansvarar för kontakter med Riks-POSKs servicebyrå
- ❖ Attesterar räkningar
- ❖ Sköter in- och utbetalningar
- ❖ Ansvarar för eventuella bidragsansökningar
- ❖ Ansvarar för föreningens eventuella försäkringar
- ❖ Ingår i styrelsens arbetsutskott
- ❖ Svarar för information om föreningen ekonomi till styrelsen
- ❖ Svarar för eventuell deklaration och ev kontakter med Skatteverket

### **AU**

- ❖ Ansvarar för kontakter med andra stiftsföreningar samt riks-POSK
- ❖ Förbereder ärenden inför styrelsemöten
- ❖ Kan fatta beslut på delegation av styrelsen

### **Alla styrelseledamöter**

- ❖ Ansvarar för att hålla nära kontakt med de som företräder POSK i stiftsfullmäktige från den valkrets man representerar i styrelsen, tillsammans med de som tillhör de lokala POSK-grupperna som finns inom den egna valkretsen
- ❖ Ansvarar för att hålla samman arbetet i de arbetsgrupper som styrelsen tillsatt och i övrigt för avgränsade arbetsuppgifter som styrelsen kommer överens om och fattar beslut om
- ❖ Ansvarar för kontakter med lokala POSK-grupper/föreningar inom stiftet