

Kommunikationsplan för POSK, Partipolitiskt Obundna i Svenska Kyrkan i Linköpings stift.

Antagen av styrelsen 2018-10-20

Innehåll

1. Inledning
2. Tabell om kommunikation.
3. Förklaring av de olika områden som denna plan behandlar.

1. Inledning

Denna kommunikationsplan strukturerar och klargör den kommunikation som sker inom och från POSK i Linköpings stift. Den behandlar både intern och extern kommunikation samt vad målet med kommunikationen är, vilken målgrupp den riktar sig till och vem som är ansvarig för att kommunikationen sker.

Primärt finns två syften med kommunikationen. Det första är externt och syftat till att informera de utanför POSKs organisation som kan vara intresserade av vad som sker i de olika kyrkopolitiska organen. Här är syftet att informera om vad som händer, vilka frågor POSK driver och vilka förändringar som POSK lyckas få till stånd. Den andra sortens kommunikation är intern och syftar till att dels informera internt om vad som sker i stiftets olika kyrkopolitiska organ, dels att kommunicera information till medlemmar och förtroendevalda gällande medlemsmöten, årsmöte och annan nödvändig information.

2. Tabell om kommunikation

	Extern/ Intern	Syfte	Målgrupp	Kanal	När	Ansvarig
ÅRSMÖTE	Intern	Kallelse till årsmöte Information till medlemmar	Medlemmar	Epost	Enligt stadgar Efter årsmöte	Styrelsen
MEDLEMSMÖTEN	Intern	Kallelse till medlemsmöte Information till medlemmar	Medlemmar	Epost	Inför och efter medlemsmöte	AU
POSK-STYRELSEN	Intern/ Extern	Informera om pågående arbete i POSK i Linköpings styrelse,	Alla intresserade	Hemsida	Efter sammanträde med styrelsen.	Ordförande
RIKS-POSK	Intern	Information från Riks-POSK	Medlemmar	Epost	Vid behov	Sekreterare
STIFTSFULLMÄKTIGE	Intern/ Extern	Informera om pågående arbete i stiftsfullmäktige	Alla intresserade	Hemsida	Efter sammanträde med stiftsfullmäktige	Gruppledare i stiftsfullmäktige
STIFTSSTYRELSEN	Intern/ Extern	Informera om pågående arbete i stiftsstyrelsen	Alla intresserade	Hemsida	Efter sammanträde med stiftsstyrelsen	Representant i stiftsstyrelsen
KYRKOMÖTET	Intern/ Extern	Informera om pågående arbete i kyrkomötet	Alla intresserade	Hemsida	Efter session med kyrkomötet	Representant i kyrkomötet
SOCIALA MEDIER	Intern	Att främja samtal mellan förtroendevalda i stiftet	Förtroendevalda	Exv. Facebook	Pågående	Utsedd moderator

Se Bilaga 1 för aktuell information om kontaktuppgifter.

3. Förklaring av de olika områdena som denna plan behandlar.

Det finns tre sorters olika kommunikationskanaler i denna plan. Dessa är hemsidan, epost och sociala medier.

Hemsida

Hemsidans funktion är att vara en öppen informationskanal dit den som är intresserad kan vända sig för information kring vad POSK ägnar sig åt i Linköpings stift. På hemsidan ska det finnas möjlighet för den som vill att få rapporter om det arbete som sker. Hemsidan uppdateras efter det att olika organ har haft sammanträden och i samband med detta finns två personer som har ett ansvar. Den första personen är den som är utsedd att författa de olika rapporterna. Det ska finnas en person från stiftsfullmäktigegruppen, en person från stiftsstyrelsen och en person från kyrkomötesgruppen som har ansvaret att författa dessa.

Den andra personen som har ett ansvar kring hemsidan är den som är webbansvarig. Det är dennes ansvar att publicera de rapporter som författats, på uppdrag av ansvarig person.

Epost

Epostens funktion är att sprida information till medlemmar gällande medlems- och årsmöten. Annan information som ska till dessa personer kommuniceras också smidigast via epost. Kallelse till medlems- och årsmöten är styrelsens/AUs ansvar och vidare praktisk hantering finns beskrivet i styrelsens arbetsordning.

Sociala medier

Sociala mediers funktion är i denna plan att fungera som en kommunikationskanal för förtroendevalda i olika organ. Syftet är att kunna ge inspiration i arbetet och att kunna samtala kring olika saker som kommer upp som det önskas respons på. Här är det ingen specifik person som har ansvar för att initiera kommunikationen, det är upp till den enskilde som är förtroendevald. Dock ska det finnas en eller flera moderatorer som är utsedda av styrelsen att moderera samtalen, sätta upp förhållningsregler och ta bort eventuellt olämpliga kommentarer.